



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพานทอง
ที่ ๒๕๖๕ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลพานทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องเดิม

ตามที่ บันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพานทอง ที่ ๕๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลพานทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <http://itasnaccgo.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๖.๙๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลร่วร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ทั้งนี้ เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๓. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น

๔. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

๕. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๖. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๗. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

๘. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๙. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑๐. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๑๑. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

๑๒. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๑๓. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๑๔. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

๑๕. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

๑๖. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๑๗. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๑๘. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

๑๙. ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด

๒๐. เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางจรรณี ตีชะพันธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕ มิ.ย. ๒๕๖๑ รท.

จำสืบเอก



(ชเนศ นราพจน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพานทอง

๕ มิ.ย. ๒๕๖๑ รท.



(นางสาวสุพรรณิ เทียมบุญชู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายสุกวิทย์ สุวรรณกุล
ปลัดเทศบาลตำบลพานทอง

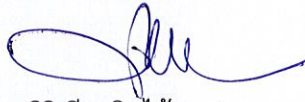
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพานทอง



(นายสุภวัฏ สุวรรณกล่อม)
ปลัดเทศบาลตำบลพานทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพานทอง

ทบทวน และขอความเห็นชอบ



(นายศิริเกียรติ ไม้งาม)
นายกเทศมนตรีตำบลพานทอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี

เทศบาลตำบลพานทอง ได้นำผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์จุดอ่อนของการดำเนินงาน มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลพานทอง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพานทองยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม จำนวน ๔ มาตรการ ดังนี้

- (๑) มาตรการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน
- (๒) มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๓) มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- (๔) มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลพานทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประเมิน ITA เทศบาลตำบลพานทอง ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๖.๙๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานจึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตั้งแต่การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส รวมถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางการป้องกันการทุจริตและป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน”

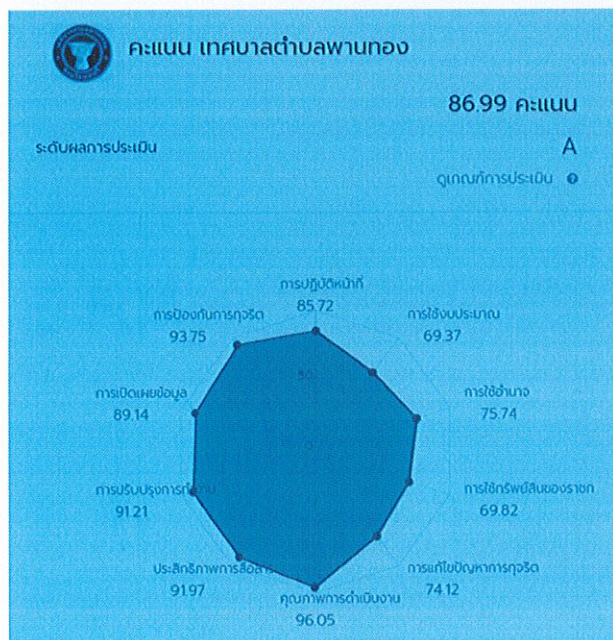
ในปี ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ITA ออกเป็น ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการวัดให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล

รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	96.05
2	การป้องกันการทุจริต	93.75
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.97
4	การปรับปรุงการทำงาน	91.21
5	การเปิดเผยข้อมูล	89.14
6	การปฏิบัติหน้าที่	85.72
7	การใช้อำนาจ	75.74
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.12
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	69.82
10	การใช้งบประมาณ	69.37

คะแนนสูงสุด 96.05 คะแนน คะแนนต่ำสุด 69.37 คะแนน

โดย...

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๗๒ |
| ๒. การใช้งบประมาณ | คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๓๗ |
| ๓. การใช้อำนาจ | คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๗๔ |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๘๒ |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๑๒ |

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ปรับปรุง

จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในเรื่องของการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการใช้อำนาจ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๕ |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๙๗ |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๒๑ |

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ปรับปรุง

จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดี

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๑๔ |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๗๕ |

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข / ปรับปรุง

จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูล

๒. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพานทอง ปี ๒๕๖๓ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ รวม ๔ มาตรการ ประกอบด้วย (๑) มาตรการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน (๒) มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต (๓) มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (๔) มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงานและการติดตามผล
๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- ทุกกอง/สำนัก ทบพนว จัดทำขั้นตอน (Work flow) ๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการโดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง ๔. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตลอดปีงบประมาณ - รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ
๒. มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ให้รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของและละส่วนราชการ และรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. เพิ่มกลไกกำกับให้ภายในหน่วยงาน ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตลอดปีงบประมาณ - รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงานและการติดตามผล
๓. มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในเทศบาลให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติงาน	๑. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง ๓. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน ๔. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น ๕. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตลอดปีงบประมาณ - รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงานและการติดตามผล
๔. มาตรการ/แนวทางในการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน	๑. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๒. ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ๓. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หมายรวมถึงการสรรหาพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ๔. ส่งเสริมกลไกการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตลอดปีงบประมาณ - รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

นางจารุณี ดิชะพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะกรรมการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)