



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพานทอง
ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ด้วยจังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช.ว่าตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อไป

(นางจรรณี ดีชะพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำสิบเอก

(ชเนศ นราพจน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสุพรรณิ เทียมบุญชู)

หัวหน้าสำนักปลัด

๓๑ มี.ค. ๖๕

(นายศุภวิทย์ สุวรรณกล่อม)

ปลัดเทศบาลตำบลพานทอง

(นายศิริเกียรติ ไม้งาม)

นายกเทศมนตรีตำบลพานทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลพานทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลพานทอง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) - รายงานข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล	- ได้ดำเนินการปรับปรุงให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ตามประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี เรื่องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ - เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล
	๑.๒ การดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา	ได้พนักงานจ้างครบทุกตำแหน่งงานมาปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเนื่องและตอบสนองต่อนโยบายในการบริหารจัดการด้านอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพานทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๑.๓ การบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง และให้ออกจากราชการ	- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา - รับโอนพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ/ทั่วไป ๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ให้โอนพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ/ทั่วไป ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ยังมีตำแหน่งอัตราว่างจากการสรรหาแยกประเภท ดังนี้ ๑. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา (ต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กสอ.)) ๒. ประเภททั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (ต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กสอ.))

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
		- ให้นักงานเทศบาลย้ายตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการ ให้ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - พนักงานครูเทศบาลเกษียณอายุราชการ ๑. ตำแหน่ง ครู ศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ในรอบปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ครอบคลุมตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน โดยใช้แบบแสดงเจตจำนงเป็นแนวพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง * หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๗ * หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๒ * หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๖ และรุ่นที่ ๒๙	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ ละตำแหน่ง (ต่อ)	* หลักสูตร การบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับโรงเรียน และศูนย์เด็กเล็ก และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ รุ่นที่ ๓ * หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัดอปท. รุ่นที่ ๑ * หลักสูตร เชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ * หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ ระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์ฯ พัฒนาเด็กเล็ก) รุ่นที่ ๖ * หลักสูตร การเสริมสร้างธรรมาภิบาลของ อปท. ด้วย การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ ครอบคลุมตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสาย งานให้บุคลากรทราบ	- เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือแนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่ง สายงาน ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	- เทศบาลดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดวัน เวลา ทุกกระยะ ให้แล้วเสร็จทันภายในกำหนด	
	๓.๓ มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดี ความ ประพฤติดีในการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตร เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีความ ประพฤติดี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลพานทอง รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับเทศบาลตำบลพานทอง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- จัดกิจกรรม โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม ที่เข้าถึงธรรมะ เข้าใจถึงความเสียสละ และสร้างเสริม ความคิดดี ทำดี - ประชาสัมพันธ์ กำชับให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติ ตามประกาศฯ ของกระทรวงมหาดไทยเป็นสำคัญ	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้รักษาระเบียบวินัยข้าราชการ มากขึ้น

(ลงชื่อ).....
(นายศิริเกียรติ ไม้งาม)
นายกเทศมนตรีตำบลพานทอง